

Zespół Szkół Samochodowych
im. Gen. Stefana Roweckiego „GROTA” w Gliwicach
44-122 Gliwice, ul. Kilińskiego 24a



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Gliwicach

01.09.2023 r.



Spis treści:

I.	Informacje o szkole.....	3
II.	Organy zespołu.....	4
III.	Uczniowie zespołu.....	4
IV.	Organizacja szkoły.....	4
V.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	4
VI.	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.....	5
VII.	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.....	8
VIII.	Przepływ informacji.....	9
IX.	Sytuacje konfliktowe w szkole.....	9
X.	Organy szkoły oraz ich kompetencje.....	10
XI.	Przepisy końcowe.....	20



I. INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Niniejszy statut jest własnością i obowiązuje w Zespole Szkół Samochodowych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Gliwicach.
2. W dokumentacji szkolnej dopuszcza się używanie skrótu ZSS.
3. Siedziba Zespołu Szkół Samochodowych mieści się przy ul. Kilińskiego 24a, 44-122 Gliwice.
4. Warsztaty Szkolne znajdują się w Gliwicach na ul. Strzelców Bytomskich 25.

§ 2.

1. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach z delegaturą w Gliwicach.

§ 3.

Ilekcroć w dalszych zapisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Warsztatach Szkolnych – należy przez to rozumieć Warsztaty Szkolne Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Gliwicach,
- 2) terenie Zespołu Szkół– należy przez to rozumieć wszystkie obiekty budowlane i tereny wchodzące w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Gliwicach, wyznaczone mapami geodezyjnymi, położone przy ulicach: Kilińskiego 24a i Strzelców Bytomskich 25.

§ 4.

1. W skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Gliwicach wchodzi następujące publiczne szkoły:
 - 1) Technikum Nr 7;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3;
 - 3) Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2.

§ 5.

1. Zespół może prowadzić kształcenie na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolenia zawodowego. Zasady organizacji kursu określa Regulamin Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych.



II. ORGANY ZESPOŁU

§ 6.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski,
 - 5) samorząd słuchaczy.
2. Zakres obowiązków i uprawnień organów wymienionych w ust. 1 regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

III. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 7.

1. Uczniami Zespołu są uczniowie i słuchacze poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8.

Pomieszczenia do nauki, w tym warsztaty szkolne oraz ich wyposażenie, biblioteka szkolna, gabinet pielęgniarstwa i pomieszczenia administracyjno-gospodarcze są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 9.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, szczegółowy zakres ich praw i obowiązków określa pisemnie Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

VI. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 10.

1. ZSS podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju.
2. ZSS podejmuje działania niezbędne do podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania te dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.
4. ZSS realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu, przygotowuje do życia we współczesnym świecie;
 - 3) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 4) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 7) zapewnia bezpieczeństwo uczniom, uczniom niebędącym obywatelami polskimi i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) organizuje kształcenie młodzieży będących obywatelami Ukrainy oraz dodatkowych zajęć z języka polskiego.
5. Zadania wychowawcze:
 - 1) wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas;
 - 2) wychowawcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły;
 - 3) zadania wychowawcze realizowane są według: programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i planów wychowawczych poszczególnych klas.
6. Zadania opiekuńcze:
 - 1) stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel uczący danego przedmiotu lub prowadzący zajęcia pozalekcyjne. W przypadku nieobecności

nauczyciela organizowane są zastępstwa doraźne (opiekuńczo – wychowawcze spełniające potrzeby uczniów)

- b) w pracowniach komputerowych jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek turystyczno – krajoznawczych, przedmiotowych oraz wyjazdów (wyjść) do kina i teatru odpowiadają: kierownik wycieczki lub nauczyciele uczestniczący w danym wyjściu, wychowawcy klas. Zasady oraz tryb wyjść i wycieczek szkolnych stanowi odrębny regulamin.
- 2) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli odbywa się zgodnie z opracowanym harmonogramem. Z tego obowiązku zwolnieni są nauczyciele przebywający pod opieką lekarską (np. ciąża, rehabilitacja), ponadto: pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz nauczyciel – bibliotekarz,
 - 3) otaczanie uczniów rozpoczynających naukę w szkole szczególną opieką wychowawcy,
 - 4) indywidualna opieka uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom osieroconym, z rodzin rozbitych, patologicznych oraz wielodzietnych. Mogą oni korzystać z zapomóg pieniężnych i rzeczowych przyznawanych z funduszy rady rodziców, a także z form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły,
 - 6) opieka pielęgniarki szkolnej zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach,
 - 7) pomoc materialna dla uczniów.
7. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki dla uczniów, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub na wniosek pełnoletnich uczniów.
 8. Na wniosek lub za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna. Zasady, tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.
 9. Rozwijanie zainteresowań lub uzupełnianie wiedzy odbywa się poprzez:
 - 1) udział uczniów w zajęciach kół zainteresowań finansowanych ze środków budżetowych i pozabudżetowych,
 - 2) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub tematycznych. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach i olimpiadach prowadzą nauczyciele w ramach czynności dodatkowych przydzielonych przez dyrektora szkoły,
 - 3) udział uczniów w zawodach sportowych,
 - 4) udział uczniów w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczo – turystycznych, zagranicznych,
 - 5) udział uczniów klas maturalnych w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu maturalnego,
 - 6) udział uczniów w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego,
 - 7) udział uczniów w zajęciach mających na celu uzupełnienie wiedzy.
 10. W celu realizowania zadań wychowawczo-dydaktycznych w szkole, powołuje się zespół wychowawczy, któremu przewodniczy wyznaczony przez dyrektora szkoły wicedyrektor.



11. Dla uczniów, szkoła organizuje praktyki zawodowe, zajęcia praktyczne:
 - 1) praktyki zawodowe odbywają się w warsztatach szkolnych oraz u pracodawców, z którymi zawarto umowę o praktyczną naukę zawodu,
 - 2) uczniowie mogą odbywać zajęcia praktyczne w zakładach rzemieślniczych lub zakładach, które mogą szkolić uczniów i nie podlegają izbie rzemieślniczej,
 - 3) nie ma możliwości zmiany miejsca odbywania zajęć praktycznych w trakcie trwania roku szkolnego, jedynie w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
12. Dla uczniów klas pierwszych szkoła przeprowadza badania lekarskie przed rozpoczęciem roku szkolnego stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanego zawodu. Nie uzyskanie pozytywnych wyników tych badań oraz nie zgłoszenie się ucznia na w/w badania jest równoznaczne ze skreśleniem z listy kandydatów do przyjęcia do szkoły.
13. Szkoła kieruje uczniów na badania lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem kategorii B i C. Uczeń, który nie uzyska pozytywnych wyników badań, nie może rozpocząć nauki w zawodach, w których ukończenie kursu prawa jazdy jest niezbędne do ukończenia szkoły. Nie zgłoszenie się ucznia na w/w badania jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
14. Dla uczniów kształcących się w zawodzie, dla których podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym organizuje się zajęcia z nauki jazdy. Z realizacji tych zajęć zwalniani są uczniowie, którzy przedłożą prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 11.

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
2. Główne cele wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie ucznia do roli pracownika,
 - 2) kształtowanie u uczniów kompetencji potrzebnych do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) przygotowanie uczniów do poszukiwania i analizy informacji na temat rynku pracy,
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 5) pomoc nauczycielom w realizacji zadań związanych z doradztwem zawodowym oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Zajęcia prowadzą uprawnieni nauczyciele.



VIII. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

§ 12.

1. W celu przepływu informacji pomiędzy organami szkoły jak również nauczycielami o podejmowanych i planowanych działaniach lub podjętych decyzjach wprowadza się następujące sposoby komunikowania się:
 - 1) rejestry zarządzeń dyrektora,
 - 2) ustne komunikaty,
 - 3) komunikaty w postaci e-mail,
 - 4) ogłoszenia podawane na zebraniach,
 - 5) protokoły zebrań,
 - 6) gabloty szkolne na korytarzu.
2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły:
 - 1) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i rady rodziców mogą być zapraszani na plenarne posiedzenie rady pedagogicznej,
 - 2) na posiedzenie samorządu zapraszani są: dyrektor szkoły i opiekunowie samorządu,
 - 3) w posiedzeniach rady rodziców z głosem doradczym bierze udział dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Wnioski lub decyzje podjęte przez organa szkoły (z wyłączeniem dyrektora szkoły i rady pedagogicznej) powinny być przekazane dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. Dyrektor szkoły powinien ustosunkować się do nich w ciągu 14 dni.

IX. SYTUACJE KONFLIKTOWE W SZKOLE

§ 13.

1. Zaistniałe sytuacje konfliktowe w szkole rozwiązywane są:
 - 1) w przypadku zaistniałego konfliktu pomiędzy uczniami szkoły sprawę konfliktu rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, rodziców uczniów oraz szkolnego zespołu wychowawczego,
 - 2) w przypadku konfliktu pomiędzy uczniem, a nauczycielem sprawę konfliktu rozstrzyga zespół w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, przedstawiciele rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców,
 - 3) w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami sprawę rozpatruje dyrektor szkoły przy współudziale (na życzenie nauczycieli) przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły,
 - 4) konflikty między nauczycielami, a dyrektorem szkoły winny być rozpatrywane przez organ prowadzący szkołę.



X. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 14.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Samorząd uczniowski,
 - 4) Samorząd słuchaczy,
 - 5) Rada rodziców.
2. Dyrektora szkoły wspomagają:
 - 1) Wicedyrektorzy,
 - 2) Pedagog szkolny, Pedagog specjalny, psycholog szkolny.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców działają zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
5. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora szkoły, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 15.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,



- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na wniosek wychowawcy klasy w przypadkach określonych w statucie szkoły. Wychowawca informuje pełnoletniego ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej procedurze skreślenia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Przepis ust.2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Uczeń lub rodzic ma 14 dni od momentu otrzymania pisma na odwołanie się od podjętej procedury.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i samorządem słuchaczy.
5. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
6. Dyrektor zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych, jak również ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
8. Zarządzenia dyrektora szkoły są umieszczane w rejestrze zarządzeń dyrektora.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Jest jedna rada pedagogiczna. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni we wszystkich szkołach funkcjonujących w ramach zespołu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad. W przypadku uzasadnionej nieobecności dyrektora szkoły przeprowadzenie zebrania powierza jednemu z zastępców dyrektora.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć

dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb według harmonogramu posiedzeń zatwierdzonego na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, forma i sposób prowadzenia protokołów określone są w regulaminie rady pedagogicznej.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Członkowie rady pedagogicznej mogą zapoznać się z treścią protokołu w gabinecie dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dyrektor szkoły może powołać inne zespoły kolegialne, których celem będzie zapewnienie sprawnego działania szkoły.
10. W szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe powołane przez dyrektora szkoły.
11. W szkole funkcjonują zespoły:
 - 1) przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) przedmiotów sportowo-obronnych,
 - 3) kształcenia zawodowego.
12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) opracowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, ujednoczonych zasad oceniania przedmiotów ogólnych i zawodowych,
 - 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - 8) ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
13. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.



14. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły lub jego zmian.
15. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
16. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 17.

1. W szkole daytime działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły Technikum nr 7 i Branżowej Szkole I Stopnia nr 3.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Celem działalności samorządu uczniowskiego jest:
 - 1) uczestnictwo w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych,
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
6. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 2) przedstawianie władzom szkolnym opinii i potrzeb uczniowskich, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 3) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży będącej w trudnej sytuacji materialnej, a także dbałość o bezpieczeństwo w szkole,
 - 4) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno - krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,



- 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz szkoły, inspirowanie do udziału w pracach społeczno - użytecznych w środowisku,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - 7) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię uczniów i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie tej tradycji.
7. Samorząd uczniowski może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności. Fundusze samorządu mogą być tworzone z:
- 1) organizowanych przez samorząd imprez dochodowych,
 - 2) zbiórki surowców wtórnych.
8. Operacje finansowe i dokumentacja powinny być prowadzone zgodnie z ogólnymi przepisami finansowymi.

SAMORZĄD SŁUCHACZY

§ 18.

1. W Branżowej Szkole II Stopnia nr 2 działa Samorząd Słuchaczy.
2. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
5. W regulaminie Samorządu określa się w szczególności:
 - 1) szczegółową strukturę organizacyjną Samorządu;
 - 2) szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów do Samorządu;
 - 3) liczbę oraz sposób działania przedstawicieli Samorządu.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków słuchacza, a w szczególności jego podstawowych praw:
 - 1) zapoznanie się z treścią i celami programu nauczania oraz wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) poznanie jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, aby rozwijać własne zainteresowania;
 - 4) prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej;
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące pełnienia przez nauczyciela funkcji opiekuna Samorządu, Samorząd ma prawo wyboru opiekuna.

RADA RODZICÓW

§ 19.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców i opiekunów prawnych współpracujących z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i organami nadzorującymi szkołę.



2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.5 pkt. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady działalności i wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

WICEDYREKTORZY

§ 20.

1. W porozumieniu z organem prowadzącym i obowiązującymi przepisami prawnymi w szkole utworzono dwa stanowiska wicedyrektorów.
2. Do zadań wicedyrektorów należą w szczególności:
 - 1) przygotowanie i zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) analiza wyników nauczania i frekwencji w poszczególnych typach szkół oraz ciągła troska o podnoszenie tych wyników,
 - 3) planowanie i organizowanie doraźnych zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
 - 4) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonych w statucie praw i obowiązków ucznia,
 - 5) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o bezpieczeństwo, czystość i estetykę szkoły,
 - 6) układanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 7) prawowanie nadzoru pedagogicznego, na podstawie arkuszy obserwacji nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - 8) kontrola dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli i wychowawców,

- 9) kontrola sposobu realizacji programów nauczania poprzez:
 - a) arkusz obserwacji nauczycieli,
 - b) analizę dzienników lekcyjnych w zakresie wpisów tematów zajęć,
 - 10) kontrola systematyczności oceniania i zasadności wystawiania ocen,
 - 11) kontrola i ocena pracy zespołów przedmiotowych,
 - 12) opracowanie rocznego planu wycieczek i imprez szkolnych,
 - 13) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępowanie go we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - 14) nadzór nad nauczycielami pełniącymi dyżury międzylekcyjne,
 - 15) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowy przydział czynności dla poszczególnych wicedyrektorów opracowuje dyrektor szkoły.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 21.

Pedagog szkolny udziela wsparcia działań opiekuńczo - wychowawczych. Przydział obowiązków pedagoga szkolnego/ pedagoga specjalnego określa dyrektor szkoły.

§ 22.

1. Uczniowie mający trudności w nauce lub sprawiający kłopoty wychowawcze mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - 4) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 8) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
 - 9) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin z wychowawcą,
 - 10) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
3. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia,



- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniebanych,
- 4) kontroluje frekwencję uczniów,
- 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

PEDAGOG SPECJALNY

§ 23.

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z pedagogami, nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzieleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m. in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, pielęgniarką szkolną);
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań:



- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 24.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadania realizowane są we współpracy z:
 - 1) dyrektorem szkoły;
 - 2) rodzicami;
 - 3) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 5) poradniami specjalistycznymi;
 - 6) innymi podmiotami, działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
3. Opieka psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:
 - 1) działania diagnozujące trudności w nauce i zachowaniu (rozpoznawanie deficytów rozwojowych uczniów),



- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów i ich rodzin (poradnictwo wychowawcze);
- 3) psychoedukacja i psychoprofilaktyka (profilaktyka uzależnień, zagrożeń w sieci, przemocy w rodzinie, złego dotyku, agresji);
- 4) wspomaganie nauczycieli w trudnych sytuacjach wychowawczych.

WICEDYREKTOR ODPOWIEDZIALNY ZA SZKOLENIE PRAKTYCZNE

§ 25.

1. W szkole jeden z Wicedyrektorów odpowiada za szkolenie praktyczne, który sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.
2. Wicedyrektor ten współpracuje z pracodawcami, z którymi zawarto umowę o praktyczną naukę.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26.

Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Gliwice. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 27.

Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą np.: wynajem sal lekcyjnych, sportowych, wykonywanie badań technicznych pojazdów, świadczenie usług motoryzacyjnych w oparciu o odrębne przepisy.

§ 28.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.

§ 29.

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły jednostkowej. Nazwa zespołu zawarta jest na pieczęci urzędowej.

§ 30.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

1. Organem ustawowym powołanym do uchwalenia nowelizacji statutu jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacji zapisów statutu szkoły dokonuje się na wniosek:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) co najmniej 1/3 składu rady pedagogicznej,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) samorządu uczniowskiego,
 - 5) samorządu słuchaczy.
3. Projekt nowelizacji statutu szkoły przygotowuje rada pedagogiczna.
4. Nowelizację zapisów statutu szkoły zatwierdza rada pedagogiczna poprzez uchwałę.
5. Dyrektor szkoły przedstawia statut szkoły do wglądu w bibliotece wszystkim pracownikom szkoły.



§ 32.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 33.

Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej. Na jej podstawie dyrektor szkoły zobowiązany jest sporządzić w terminie 7 dni jednolity tekst statutu.

§ 34.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące w tej sprawie.

§ 35.

Statut sporządzono w oparciu o:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022. 2230).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019. 373).

§ 36.

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 roku.