

Zespół Szkół Samochodowych
im. Gen. Stefana Roweckiego „GROTA” w Gliwicach
44-122 Gliwice, ul. Kilińskiego 24a



STATUT

Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2

W ZESPOLE SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH
im. Gen. Stefana Roweckiego „Grotą”
w Gliwicach

Gliwice, 01.09.2023 r.



Spis treści

| | |
|--|----|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| DZIAŁ I. | 3 |
| OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE | 3 |
| DZIAŁ II. | 3 |
| CELE I ZADANIA SZKOŁY | 3 |
| DZIAŁ III. | 4 |
| ORGANY SZKOŁY | 4 |
| DZIAŁ IV. | 7 |
| ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY | 7 |
| DZIAŁ V. | 8 |
| WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA | 8 |
| DZIAŁ VI. | 14 |
| EGZAMINY SEMESTRALNE | 14 |
| DZIAŁ VII. | 15 |
| ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI | 15 |
| DZIAŁ VIII. | 18 |
| PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY | 18 |
| DZIAŁ IX. | 20 |
| ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY | 20 |
| DZIAŁ X. | 21 |
| WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO | 21 |
| DZIAŁ XI. | 21 |
| KSZTAŁCENIE ZAWODOWE | 21 |
| DZIAŁ XII. | 21 |
| PRZEPISY PRZEJŚCIOWE | 21 |

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie:
 1. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230).
 2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373).
2. Jeżeli w statucie jest mowa o:
 - 1) „Szkołe” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia Nr 2 w Gliwicach wchodzącą w skład Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach;
 - 2) „Dyrektorze” – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach;
 - 3) „Organie prowadzącym szkołę” – należy przez to rozumieć Gliwice - Miasto na prawach powiatu;
 - 4) „Organie nadzorującym szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Śląskiego Kuratora Oświaty; Delegatura Gliwice.
 - 5) „Statucie” – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Gliwicach;
 - 6) „Radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach;
 - 7) „Nauczycielach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

DZIAŁ I.

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

1. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2 w Gliwicach.
 - 1) Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – dwuletnią branżową szkołą II stopnia;
 - 2) Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Gliwicach;
 - 3) Siedziba szkoły mieści się w Gliwicach przy ul. Kilińskiego 24a;
 - 4) Organem prowadzącym szkołę są Gliwice – miasto na prawach powiatu;
 - 5) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty- Delegatura Gliwice;
 - 6) Szkoła kształci słuchaczy, w formie zaocznej, w szczególnych przypadkach w trybie hybrydowym lub zdalnym, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszana przez właściwego ministra do spraw oświaty.

DZIAŁ II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, szkoła:
 - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw;

- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II Stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej;
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 6) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – słuchacz;
- 9) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego.

DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 4.

1. Organami Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w Gliwicach są:
 - 1) Dyrektor Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w Gliwicach;
 - 2) Rada Pedagogiczna Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w Gliwicach;
 - 3) Samorząd Słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w Gliwicach;

§ 5.

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zorganizowanie nauki na odległość zgodnie z aktami prawa wykonawczego i wytycznymi właściwych organów;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 4) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Słuchaczy;
 - 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 7) tworzenie zespołów przedmiotowych, Zespołu Wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących;
 - 8) powoływanie koordynatorów do spraw: matur, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, dokształcania i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa Dyrektor oddzielnym dokumentem;

- 9) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego;
 - 14) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 15) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 18) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 19) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 20) skreślenie słuchacza z listy słuchaczy;
 - 21) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL słuchacza, celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy
- w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych;
 - 5) sprawowanie opieki nad słuchaczami uczącymi się w szkole;
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 7) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;

- 8) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 6.

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją proces dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
2. Sposoby przekazywania informacji słuchaczom przez dyrektora szkoły:
 - 1) za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów Samorządu Słuchaczy, poprzez:
 - a) ogłoszenia ustne,
 - b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym.

§ 7.

Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 3) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 8.

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze. Samorząd Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy;

- 7) zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin Samorządu Słuchaczy;
- 8) Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły;
- 9) Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie;
- 10) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

W tym celu współpracuje ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, który ma następujące założenia:

- 1) kształtowanie wśród słuchaczy postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu;
- 3) umożliwianie słuchaczom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych;
- 5) uwrażliwianie na problemy współczesnego świata;
- 6) wspieranie inicjatyw słuchaczy, pomoc w rozwijaniu zainteresowań;
- 7) Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§ 9.

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

§ 10.

Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor – Organ Prowadzący.

§ 11.

Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy, do Śląskiego Kuratora Oświaty.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

- 1) liczba słuchaczy w oddziale wynosi do 36;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być inna niż w ust. 1.;
- 3) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły są organizowane w oddziałach;

- 4) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w Warsztatach Szkolnych Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach;
- 5) nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy;
- 6) godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęć praktycznych 45 minut;
- 7) przed zakończeniem zajęć w danym semestrze organizowane są i przeprowadzane egzaminy semestralne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania;
- 8) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Śląskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 9) szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
- 10) w arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - c) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 11) Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych;
- 12) Dyrektor szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego w Gliwicach, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

DZIAŁ V.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§ 13.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów na podstawie opinii poradni specjalistycznej,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce.
3. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

§ 14.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 15.

Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie Ustawy o systemie oświaty art. 44zb.

§ 16.

1. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
2. Oceny dla słuchacza są jawne.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi, dotyczy również egzaminów klasyfikacyjnych, semestralnych, poprawkowych.

§ 17.

1. W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 18.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w terminie ustalonym przez Radę pedagogiczną, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do wyznaczonego egzaminu semestralnego, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły tj. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego, po zakończeniu zajęć w semestrze wiosennym – nie później niż do 31 sierpnia.
6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem kiedy:
 - 1) słuchacz zgłosi zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 2) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie Ustawy o systemie oświaty art. 44zb;
 - 5) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem;
 - 6) przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna;

- 7) warunkiem uzyskania przez słuchacza pozytywnej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, z których słuchacz otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, jest zaliczenie materiału z pierwszego semestru w terminie wyznaczonym przez nauczyciela tych zajęć;
- 8) uzupełnienie różnic programowych w przypadku zmiany typu szkoły odbywa się na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 9) jeżeli w poprzednim oddziale szkoły innego typu słuchacz nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego słuchacz przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia słuchaczowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego. W przypadku wystąpienia przyczyn, przez które nie można zapewnić warunków do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 19.

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
4. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;
 - 3) słuchacz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.
5. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
6. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

§ 20.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co słuchacz powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne znajdują swój wyraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
4. Wskazane jest, aby wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli były jednolite.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Informacje o wymaganiach z pkt. 5 przedstawione są w następujący sposób:
 - 1) słuchacze informowani są na pierwszej lekcji przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
 - 3) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

§ 21.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 22.

Nauczyciel każdego przedmiotu może umieścić zapis w postaci symbolu „X”, w pierwszej kolumnie oznaczonej symbolem „PPP” w dzienniku elektronicznym, jako znaku informującego o objęciu słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zgodnie z regulaminem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

§ 23.

Oceny są jawne w obrębie oddziału klasowego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, słuchacz i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w ujednoliconych zasadach oceniania .

§ 24.

Oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych klasach, są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.

§ 25.

1. Oceniani podlegają następujące elementy pracy słuchacza:
 - 1) sprawdziany pisemne;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) kartkówki z bieżącego materiału.
2. Prawidłowa rytmiczność oceniania wymaga, aby w ciągu semestru oceniona została większość elementów pracy słuchacza wymienione w ust. 1.

3. Ilość ocen bieżących (tzw. cząstkowych) powinna być proporcjonalna do ilości godzin w tygodniu danych zajęć edukacyjnych, jednak nie może być mniejsza niż 3.
4. Oceny bieżące przekazują informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych słuchacza, jak też jego zaangażowanie w zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywanie trudności.

§ 26.

1. Oceny klasyfikacyjne (śródo- i końcoworoczne) ustala się według następującej skali:
 - 1) ocenę celujący - 6 - skrót – cel;
 - 2) ocenę bardzo dobry - 5 - skrót – bdb;
 - 3) ocenę dobry - 4 - skrót – db;
 - 4) ocenę dostateczny - 3 - skrót – dst;
 - 5) ocenę dopuszczający - 2 skrót – dop;
 - 6) ocenę niedostateczny - 1 - skrót – ndst;
2. Ocenianie bieżące (oceny tzw. "cząstkowe") poszerza się o plusy (+) i minusy (-) - dodawane do przyjętych stopni oceniania.
3. Dopuszcza się wpisywanie do dokumentacji osiągnięć edukacyjnych słuchacza oprócz ocen następujących oznaczeń określających stosunek słuchacza do zajęć:
 - 1) np – nieprzygotowany;
 - 2) nb – nieobecny.

§ 27.

1. W Branżowej szkole II stopnia Nr 2 nie ocenia się zachowania słuchacza.
2. Wskazania dotyczą:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Odwołanie od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej

§ 28.

1. Słuchacz lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych.
2. Pisemne odwołanie od ustalonej dla słuchacza oceny klasyfikacyjnej, zawierające przyczyny zakwestionowania zasadności jej ustalenia, należy składać do dyrektora nie później niż na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Zasadność odwołania sprawdza dyrektor szkoły w trakcie:

- 1) rozmowy z zainteresowanym słuchaczem, w której mogą uczestniczyć nauczyciel i rodzic (opiekun prawny) słuchacza;
- 2) analizy dokumentacji osiągnięć edukacyjnych słuchacza, a w szczególności: ilości, jakości i rytmiczności ocen cząstkowych, absencji na zajęciach edukacyjnych.

DZIAŁ VI. EGZAMINY SEMESTRALNE

§ 29.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
4. Egzaminy semestralne przeprowadza się w terminie ustalonym w kalendarzu organizacyjnym roku szkolnego przez Radę pedagogiczną, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do wyznaczonego egzaminu semestralnego, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły tj. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego, po zakończeniu zajęć w semestrze wiosennym – nie później niż do 31 sierpnia.

§ 30.

1. Forma przeprowadzanych egzaminów w semestralnych:
 - 1) egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań;
 - 3) egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
2. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeśli słuchacz przystąpił do **egzaminu zawodowego. (potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie)**

4. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej albo ustnej po ustaleniu z nauczycielem realizującym zajęcia.
5. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 18 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 31.

1. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych Słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwiążą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwiążą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

DZIAŁ VII. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:
 - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy;
 - 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy;
 - 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy;
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy;
 - 6) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich;
 - 7) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy samorządności;

- 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły;
 - 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 10) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych);
 - 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
 - 12) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 14) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo z życiu kulturalnym;
 - 15) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 16) udzielanie słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 18) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych;
 - 19) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
 - 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 21) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 22) odpowiadanie za bezpieczeństwo słuchaczy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:
- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
- 1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych;
 - 2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 3) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.
8. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły. Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

§ 33.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która służyć realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań słuchaczy i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwości korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji na zasadzie wypożyczeń słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 2) udostępnianie księgozbioru podręcznego i innych źródeł informacji do wykorzystania w czytelnicy;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
 - 6) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 8) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru;
 - 9) czuwanie nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla słuchaczy oraz udostępnianie ich zainteresowanym;
 - 10) prowadzenie różnych form informacji wizualnej;
 - 11) organizowanie i przeprowadzanie konkursów czytelniczych, pokazów multimedialnych, wieczorów autorskich itp.;
 - 12) dobieranie księgozbioru i innych źródeł informacji, zgodnych z celami i zadaniami szkoły oraz jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

§ 34.

Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów słuchaczy;
- 3) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
- 4) udzielanie rodzicom porad wychowawczych.

§ 35.

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 2) współorganizowanie kształcenia integracyjnego;
- 3) współpracuje z specjalistami wspierającymi proces edukacyjno- wychowawczy;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) dostosowuje program i poszczególne treści, metody i formy kształcenia do potrzeb i możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych we współpracy z nauczycielem prowadzącym;
- 6) opracowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.

§ 36.

Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) dokonuje diagnozy potencjalnych możliwości ucznia;
- 2) analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania uczniów;
- 3) podejmuje działania profilaktyczne w celu zapobiegania pojawianiu się problemów;
- 4) współpracuje z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych;
- 5) współpracą z nauczycielami i wychowawcami klas, prowadzi zajęcia integracyjne, udziela pomocy w rozwiązywaniu konfliktów klasowych;
- 6) współpracą z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi podmiotami;
- 7) organizuje warsztaty mające na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

DZIAŁ VIII.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 37.

1. Bezwzględny prawem słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno –wychowawczym.
2. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu; zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę słuchacza, samorządu klasowego lub rodziców;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych;
 - 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora;
 - 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów;
 - 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia;
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich;
 - 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy;
 - 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
 3. W przypadku naruszenia praw słuchacza, skargę do Dyrektora szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.
 4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
 5. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

§ 38.

Dla słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:

- 1) list pochwalny lub dyplom uznania;
- 2) nagroda rzeczowa.

§ 39.

1. Za nieprzebranie obowiązków słuchacza zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza zastosowane kary:
 - 1) upomnienie / nagana wychowawcy klasy;

- 2) nagana Dyrektora szkoły;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel oraz Samorząd Słuchaczy.
3. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest Rada Pedagogiczna. Wykonanie powierza się Dyrektorowi.
4. Słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.
6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy **za udowodnione przewinienia**, w szczególności za:
 - 1) przyjęcie w stanie nietrzeźwym na zajęcia;
 - 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) dewastowanie mienia szkoły;
 - 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły;
 - 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy może złożyć:
 - 1) nauczyciel wychowawca;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
8. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
9. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9, do Śląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Odwołanie od decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora w przedmiocie skreślenia słuchacza z listy uprawnionych do kontynuowania nauki, należy wnieść za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. (art. 31 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o systemie oświaty).

DZIAŁ IX. ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY

§ 40.

1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia i posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;

- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.

DZIAŁ X.

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 41.

1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ XI.

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

§ 42.

1. Kształcenie zawodowe jest realizowane w ramach zajęć kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne są organizowane w celu opanowania przez słuchaczy wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe są organizowane w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyczna nauka zawodu jest częścią kształcenia, która polega na przygotowaniu słuchaczy do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów i kształconych w szkole.
6. Kształcenie zawodowe jest realizowane w ramach zajęć kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego
7. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych wg planu nauki oddziału i praktyk zawodowych miesięcznych w ilości 140 godzin.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza z odbywania miesięcznej praktyki zawodowej po udokumentowaniu i przedstawieniu przez słuchacza zaświadczenia stwierdzającego realizację pracy zawodowej lub odbytego kursu zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia w BS II S
9. Zajęcia praktyczne są organizowane w celu opanowania przez słuchaczy wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
10. Praktyki zawodowe są organizowane w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy



DZIAŁ XII.
PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału, osobę prowadzącą praktyczną naukę zawodu lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
2. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji o których mowa w ust. 1, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
3. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w ust. 2, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu, zarząd województwa.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.