**Zespół Szkół Samochodowych
im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”
ul. Kilińskiego 24a 44-122 GLIWICE**tel.fax: **(+48) 32 231 49 11; (+48) 32 230 19 93**[www.zssam-gliwice.pl](http://www.zssam-gliwice.pl); **e-mail**: sekretariat@zss.gliwice.eu

|  |
| --- |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**REKRUTACJA UCZNIÓW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. **Administrator**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grota”
w Gliwicach, reprezentowany przez Dyrektora jednostki mający swoja siedzibę przy ul. Kilińskiego 24a 44-122 Gliwice.**

1. **Współadministrowanie**
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rejestru mieszkańców Gliwic zgodnie z Zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Współadministratorami zbioru danych osobowych o nazwie rejestr mieszkańców są:
* Miasto Gliwice, Urząd Miejski w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice;
* Miejskie jednostki organizacyjne w tym Zespół Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grota” w Gliwicach.
1. **Inspektor ochrony danych Administratora**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: **iod@zssam-gliwice.pl.**

1. **Cel i podstawa przetwarzania**
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacji postępowaniarekrutacyjnego do Zespołu Szkół Samochodowych im. Gen. S. Roweckiego „Grota” w Gliwicach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit b RODO, tj. w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Dane osobowe ucznia szkoły są przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania na podstawie art. 6 ust. 1 lit c
i art. 9 ust. 2 lit b RODO, tj. w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe w celach:
* realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, w tym art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy
o samorządzie powiatowym,
* zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3) lit. e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
* zawierania i wykonania umów w związku z realizowanymi zadaniami publicznymi,
* sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami Miasta Gliwice, klientami oraz kontrahentami współadministratorów –
w tym celu przetwarzane są dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji).
1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe
na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Miasto Gliwice.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowaniarekrutacyjnego
są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły,
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowaniarekrutacyjnego są przechowywane są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły
lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Dane osobowe przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania będą przechowywane przez okres wskazany
w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt nie dłużej jednak niż przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym ukończono uczęszczanie do szkoły.
5. Dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców nie usuwa się zgodnie z art. 12a ustawy z dnia z dnia 24 września 2010r.
o ewidencji ludności.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.**
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
* żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych,
* żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* żądania od Administratora przenoszenia danych osobowych,
* żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
1. **Informacje dodatkowe**
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych
i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata,
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest nieprzyjęcie do szkoły.
5. Podane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości korzystania z praw przysługującej osobie, której dane dotyczą znajdują się na stronie internetowej oraz w sekretariacie uczniowskim.